

ภาคผนวก 2-21

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม



บริษัท ไทย ไปป์ไลน์ เน็ตเวิร์ค จำกัด

THAI PIPELINE NETWORK COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่ : 349 อาคาร อินฟินิตี้ วัน บิซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้น 20 ห้อง 2022 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 02-526-9999
Head Office : 349 SJ Infinite I Business Complex, Unit 2022, 20th Floor, Vibhavadee - Rangsit Road, Chompon, Chatuchak, Bangkok 10900 Tel : +662-526-9999

ประกาศ

เลขที่ TPN115/2565

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไทย ไปป์ไลน์ เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน ซึ่งถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจตรา และเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับที่ร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของทั้งตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทฯ จะเสริมสร้างให้พนักงานทุกคนมีความรู้ มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
3. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
4. พนักงานทุกคนจะต้องรักษาความสะอาด สถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน
5. พนักงานระดับบังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบโดยเคร่งครัด
6. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือละเลยอาจถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
7. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามข้อบังคับ และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

กรรมการผู้จัดการ

กฎข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน

1. พนักงานทุกคนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุมเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทำ ห้ามสวมใส่กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ โดยเด็ดขาด
2. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้สอบถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน ก่อนลงมือปฏิบัติงาน
3. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย บ้ายเตือน บ้ายบังคับต่างๆ ในเขตการทำงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดบัตรพนักงาน ตลอดเวลาการทำงาน
4. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องตรวจสอบสภาพพื้นที่ในการทำงาน และความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร ทุกครั้งก่อนลงมือปฏิบัติงาน
5. พนักงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุด ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้รีบแก้ไขหรือให้รายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
6. การทำงานต้องยึดหลัก 5ส. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานอยู่เสมอ (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)
7. พนักงานที่ดื่มยาหรือแอลกอฮอล์ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีเครื่องจักร ต้องรวบผลให้เรียบร้อย
8. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในการทำงาน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตลอดเวลาการทำงาน
9. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานประเภทงานก่อให้เกิดประกายไฟ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย หน้ากาก หรือแว่นตานิรภัย ป้องกันสะเก็ดลูกไฟ และสำหรับการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟบนที่สูงจะต้องมีผ้ากันสะเก็ดไฟ และต้องมีถังดับเพลิงวางสำรองไว้บริเวณใกล้ๆ ที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง
10. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและคล้องยึดกับ โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงทุกครั้ง
11. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นมากจะต้องสวมหน้ากากกันฝุ่น ตลอดเวลาการทำงาน
12. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันหู เช่น EAR PLUG, EAR MUFF
13. ผู้ปฏิบัติงานห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
14. การซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องให้วิศวกร ไฟฟ้าหรือผู้ที่มีความรู้ทางไฟฟ้าเท่านั้น (ต้องผ่านการอบรมช่างไฟฟ้าภายในอาคาร และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า) ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตลอดเวลาการทำงาน
15. ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ใดบังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักการทำงานทันที
16. เครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สว่านไฟฟ้า หินเจียร อุปกรณ์เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ตลอดจนสายต่อพ่วง ปลั๊ก จะต้องมีการตรวจสอบสภาพทุกครั้งก่อนนำมาใช้งาน เพื่อตรวจการรั่วของกระแสไฟฟ้า ซึ่งจะช่วยป้องกันอันตรายให้กับผู้ปฏิบัติงาน
17. การปฏิบัติที่มีความเสี่ยงอันตรายในการทำงาน ต้องทำการขอใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ที่แนกความปลอดภัยฯ ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
18. ห้ามเข้าไปทำงานในเขตพื้นที่ควบคุมก่อนได้รับอนุญาต เช่น พื้นที่กักเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย และสถานที่อับอากาศ
19. ไม่อนุญาตให้ทำการถ่ายรูปใดๆ และถ่ายภาพเคลื่อนไหว ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท
20. การขับขี่ยานพาหนะภายในพื้นที่บริษัทฯ ใช้ความเร็วต้องไม่เกิน 20 กม./ชม.
21. การสูบบุหรี่ พนักงานต้องสูบในบริเวณสถานที่ได้รับอนุญาตให้สูบบุหรี่เท่านั้น
22. เมื่อเกิดการบาดเจ็บ (ไม่ว่าเล็กน้อยหรือรุนแรง) ให้รีบปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำส่งโรงพยาบาลทันที และแจ้งให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันทีที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งจัดให้มีการสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อหาสาเหตุ และวิธีการป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบ เพื่อจะได้รู้วิธีการทำงานที่ถูกต้อง
23. ห้ามดื่มสุรา สิ่งมีเมา รวมถึงกัญชา กัญชา หรือสิ่งเสพติดผิดกฎหมาย โดยเด็ดขาด
24. ห้ามหยอกล้อเล่นกัน ขณะปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด
25. ห้ามเล่นการพนัน ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น โดยเด็ดขาด
26. ห้ามนำอาวุธ หรือยาเสพติดผิดกฎหมาย เข้ามาในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
27. การเกิดอุบัติเหตุแล้วไม่รายงาน ถือว่าเป็นการปกปิดการบริหารที่ผิดพลาด จนนำไปสู่อุบัติเหตุ อุบัติการณ์กับคน หรือสิ่งของภายในงาน ถือเป็นความผิดจงใจ ทำให้บริษัทเสียหาย จะพิจารณาโทษตามกฎหมายข้อบังคับการทำงาน
28. การลักทรัพย์สินบริษัทฯ ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ร่วมงาน ถ้าหากถูกจับกุมหรือมีหลักฐานชัดเจนว่าเป็นผู้ลักทรัพย์ จะต้องถูกส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย และจะต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ

** หากมีการฝ่าฝืนกฎข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานจะพิจารณาโทษตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2565

แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กรรมการผู้จัดการ